



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«29» августа 2025 года

№ 88

Санкт-Петербург

**Об утверждении Правил приема обучающихся
в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности,
реализуемым спортивной школой олимпийского резерва государственного
бюджетного нетипового образовательного учреждения «Балтийский берег»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Инструкцией по делопроизводству в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, реализуемым спортивной школой олимпийского резерва ГБНОУ «Балтийский берег» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 17 приложения №1 к приказу ГБОУ «Балтийский берег» от 03.06.2021 №365 «Об утверждении локальных нормативных актов СДЮСШ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
От «28» августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «29» августа 2025 года № 88
(приложение)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №2
От «30» марта 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №2
От «02 апреля 2025 года

ПРАВИЛА

приема обучающихся в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, реализуемым Спортивной школой олимпийского резерва «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на обучение по дополнительным **общеразвивающим** программам **физкультурно-спортивной** направленности (далее - правила, ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение, программы, Правила, Спортивная школа, СШОР) реализуемым Спортивной школой олимпийского резерва «Балтийский берег».

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими порядок приема обучающихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и другими, Уставом ГБНОУ «Балтийский берег» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Прием обучающихся в ГБНОУ «Балтийский берег» (далее - прием в Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, реализуемым Спортивной школой олимпийского резерва «Балтийский берег» проводится на принципах равных условий приема и общедоступности для всех поступающих.

1.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности допускаются любые лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования. Согласно специфике реализуемой программы, принимаемые на обучение лица не должны иметь противопоказаний по состоянию здоровья для занятий спортом.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в группы СШОР по видам спорта, определяется в соответствии с утвержденными по Учреждению учебным планом, сетевыми показателями и объемами оказания государственных услуг, определенных государственным заданием.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах по видам спорта, переходить в процессе обучения из одной группы в другую при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих Правил.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с содержанием программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Основные понятия и термины, используемые в правилах:

1) кандидат на обучение - физическое лицо в возрасте от 7 до 17 лет, включительно, планирующее обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, без предъявления требований к полу, возрасту, состоянию здоровья и или с соответствующими требованиями, обусловленными спецификой программы;

2) заявитель - дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) кандидата на обучение, подавшее заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности кандидата на обучение (заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию;

3) главный период основного набора - период основного комплектования групп обучающихся в период с 01 июня до 31 августа текущего года, включительно, до издания распорядительного акта Учреждения о зачислении на обучение в Учреждение;

4) дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся (в том числе, второго и последующего годов обучения) в период с 01 сентября, после издания распорядительного акта Учреждения о зачислении на обучение в

Учреждение, до 31 августа текущего календарного года (при наличии вакантных мест, соблюдении требований, предъявляемых к кандидату на обучение и при условии успешного прохождения последним диагностических процедур, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности (при наличии таковых);

5) информирование о приеме - совокупность административных процедур, осуществляемых Учреждением, по информированию кандидатов на обучение и заявителей о порядке приема;

6) приемная комиссия Учреждения - приемная комиссия ГБНОУ «Балтийский берег», действующая в соответствии с распорядительным актом Учреждения - Положением о Приемной комиссии, создаваемая ежегодно распорядительным актом Учреждения, и осуществляющая административные процедуры по приему, регистрации, рассмотрению заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для принятия решения о приеме на обучение.

7) очный прием на обучение - совокупность административных процедур по приему на обучение, включающих в себя личную явку заявителя в Учреждение для подачи заявления о приеме на обучение на бумажном носителе с оригиналами документов для приема на обучение, и их последующим рассмотрением приемной комиссией в порядке, установленном настоящими Правилами.

8) очно-заочный прием на обучение - совокупность административных процедур по приему на обучение, последовательно включающих в себя: подачу заявителем заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, в том числе в электронной форме в ЕПГУ (федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>);

9) личная явка заявителя в Учреждение - посещение заявителем Учреждения в определенные в приглашении приемной комиссии день и время с оригиналами документов, указанными в Правилах приема, с целью сверки с ранее поданными электронными документами;

10) заявление о приеме на обучение - поданное заявителем в письменной на бумажном носителе или электронной форме через сервисы ЕПГУ заявление о приеме на обучение;

11) документ об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом - медицинское заключение, оформленное в соответствии с приложением 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 211-н, а в случае необходимости участия кандидата на обучение в учебно-тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях и (или) выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО - дополнительно медицинское заключение, оформленное в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н с соответствующими пометками;

1.9. Документы, необходимые для приема на обучение (далее документы для приема):

1.9.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N773; паспорт иностранного гражданина; паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца; свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы); документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

1.9.2. Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя кандидата на обучение на подачу заявления (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) кандидата на обучение - документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги; документ, подтверждающий законность представления прав ребенка: решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; свидетельство об установлении отцовства; документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка); иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Заявление по форме согласно Приложению N 1. (содержащее письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно). Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии); Страховой номер индивидуального лицевого счета кандидата на обучение. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации: миграционная карта; виза; разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство; разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке; вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке; иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Порядок очного приема на обучение при основном наборе

2.1. Информирование кандидатов на обучение и заявителей о приеме осуществляется в соответствии с разделом 3 Распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные образовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.2. Для начала очной процедуры приема на обучение заявитель: лично является в Учреждение в приемную комиссию в период с 01 июня до 31 августа текущего года, с понедельника по пятницу, с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; имеет при себе заполненное от руки или с использованием компьютера и подписанное им заявление о приеме на обучение (или заполняет бланк заявления и подписывает его непосредственно в Учреждении) и оригиналы документов, указанных в пункте 1.10 правил.

2.3. Заявление, поступившее в Учреждение, регистрируется в Учреждении в день его подачи.

2.4. После регистрации заявление и документы передаются в Приемную комиссию Учреждения, которой по результатам их рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

2.4.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления - об отказе в приеме заявления, в случае, если: заявление направлено адресату не по принадлежности; в Учреждении отсутствуют вакантные места для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу; у кандидата на обучение имеются возрастные и (или) медицинские ограничения, препятствующие приему для обучения на образовательную программу; поступило заявление, аналогичное ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления ответа на которое не истек. Решение об отказе в приеме заявления оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении. Отказ в приеме заявления не лишает заявителя права подать новое заявление. Отказ в приеме заявления может быть обжалован в приемную комиссию Учреждения.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение - о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение с указанием конкретной даты и конкретного времени с оригиналами документов для приема, в случае, если: заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления на обучение; документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. Предварительное решение о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение в конкретные день и время с оригиналами документов для приема оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

2.4.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение - о даче рекомендаций к приему на обучение - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, отсутствия в необходимости повторной явки заявителя с оригиналами документов, предусмотренных пунктами 2.4.1. и 2.4.2 правил, отсутствия оснований для отказа в приеме на обучение. Решение о рекомендации кандидата к приему на обучение оформляется уведомлением, которое подписывается приемной комиссией и направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении. Кандидат на обучение вносится в список лиц, рекомендованных к приему на обучение, для его последующего обсуждения на заседании приемной комиссии Учреждения.

2.5. В случае принятия приемной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.4.2. правил, заявитель обязан повторно явиться в Учреждение в день и время, указанное в уведомлении, имея при себе оригиналы документов для приема, указанные в пункте 1.9 правил. По результатам их рассмотрения приемной комиссией Учреждения принимается решение о рекомендации к зачислению Кандидата на обучение либо об отказе в приеме на обучение.

3. Порядок очного приема на обучение при дополнительном наборе.

3.1. Для начала процедуры приема на обучения в рамках дополнительного набора заявитель: лично является в Учреждение в приемную комиссию в период с 01 сентября до 31 мая учебного года, в любую среду с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; имеет при себе заполненное от руки или с использованием компьютера и подписанное им заявление о приеме на обучение (или заполняет бланк заявления и подписывает его непосредственно в Учреждении) и оригиналы документов, указанных в пункте 1.9 правил.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие приемной комиссией решений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. - 2.6, за исключением следующих сроков: об отказе в приеме заявления, о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для повторной очной явки в Учреждение - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. При необходимости прохождения кандидатом на обучение диагностических процедур, предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых), сведения о дате, месте и времени их проведения указываются в приглашении заявителю, предусмотренном пунктом 2.4.2. правил; об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, о даче рекомендаций к приему на обучение - в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был повторно явиться в Учреждение и (или) за днем, когда кандидат на обучение прошел диагностические процедуры, предусмотренные дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности (при наличии таковых), но не позднее 30 мая текущего учебного года.

3.3. Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии, которое проводится на следующий рабочий день после принятия решения об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение или о даче рекомендаций к приему на обучение, но не позднее 31 мая текущего учебного года.

3.4. Основанием для отказа в приеме на обучение также является непрохождение Кандидатом на обучение диагностических процедур (или отрицательные результаты

диагностических процедур), предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности (при наличии таковых).

3.5. По результатам заседания Приемной комиссии составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

3.6. Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в день его подписания. Решения о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение доводятся до сведения заявителей соответствующим уведомлением приемной комиссии, которое направляется заявителям на следующий рабочий день после его принятия, по электронной почте, указанной в заявлении.

3.7. Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок очно-заочного приема на обучение при основном наборе

4.1. Для начала очно-заочной процедуры приема на обучения заявитель подает в период с 01 июня до 31 августа текущего года, включительно электронное заявление и электронные документы для приема с использованием ЕПГУ, предусмотренном пунктом 1.9. правил.

4.2. Электронное заявление, поступившее в Учреждение до 16:00 (мск) рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. Электронное заявление, поступившее в Учреждение после 16:00 (мск) рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.

4.3. После регистрации заявление и документы передаются в Приемную комиссию Учреждения, которой по результатам их рассмотрения принимается одно из следующих решений:

4.3.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления - об отказе в приеме заявления, в случае, если: заявление направлено адресату не по принадлежности; в Учреждении отсутствуют вакантные места для приема на обучение на указанную заявителем образовательную программу; у кандидата на обучение имеются возрастные и (или) медицинские ограничения, препятствующие приему для обучения на образовательную программу; кандидат на обучение не является обучающимся общеобразовательной организации, в помещениях которой осуществляется реализация образовательной программы на основании договора о сетевой реализации образовательной программы; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления на обучение; документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; некорректное заполнение обязательных полей электронного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной

подготовки»); поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления; Решение об отказе в приеме заявления направляется заявителю с использованием функций личного кабинета на ЕПГУ. Отказ в приеме заявления не лишает заявителя права подать новое заявление. Отказ в приеме заявления может быть обжалован в приемную комиссию.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждение - предварительное решение о приеме на обучение, которое принимается в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления. Предварительное решение о приеме кандидата на обучение принимается в форме направления заявителю приглашения на очный прием в Учреждение с комплектом документов для подтверждения их достоверности с использованием функций личного кабинета на ЕПГУ. Заявитель должен быть приглашен в Учреждение не позднее 90 календарных дней до дня подачи заявления.

4.4. В случае принятия приемной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.3.2. правил, заявитель обязан явиться в Учреждение в день и время, указанное в уведомлении, имея при себе оригиналы документов для приема, указанные в пункте 1.9 правил. По результатам их рассмотрения приемной комиссией принимается решение либо о рекомендации к зачислению Кандидата на обучение, либо об отказе в зачислении.

4.5. Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии 31 августа текущего года в 17 часов 00 минут. По ее результатам составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения. Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения 31 августа - 1 сентября текущего года. Информирование заявителя о принятом решении о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю 31 августа - 1 сентября текущего года с использованием личного кабинета через ЕПГУ или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении). Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок очно-заочного приема на обучение при дополнительном наборе.

5.1. Для начала процедуры очно-заочного приема на обучения в рамках дополнительного набора заявитель подает в период с 01 сентября до 31 мая текущего учебного года, включительно, электронное заявление и электронные документы для приема с использованием ЕПГУ в порядке, предусмотренном пунктом 1.9. правил.

5.2. Рассмотрение заявления и принятие приемной комиссией решений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2. - 4.5, за исключением следующих сроков: об отказе в приеме заявления, о предварительном решении о приеме на обучение и о приглашении заявителя для очной явки в Учреждение - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

5.3. При необходимости прохождения кандидатом на обучение диагностических процедур, предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых), сведения о дате, месте и времени их проведения указываются в приглашении заявителю, предусмотренном пунктом 4.4.2. правил; об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение, о даче рекомендаций к приему на обучение - в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, когда заявитель обязан был явиться в Учреждение и (или) за днем,

когда кандидат на обучение прошел диагностические процедуры, предусмотренные образовательной программой (при наличии таковых), но не позднее 30 мая текущего учебного года.

5.4. Окончательное решение о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение принимается на заседании приемной комиссии, которое проводится на следующий рабочий день после принятия решения об отказе в даче рекомендаций о приеме на обучение или о даче рекомендаций к приему на обучение, но не позднее 31 мая текущего учебного года.

5.5. Основанием для отказа в приеме на обучение также является непрохождение Кандидатом на обучение диагностических процедур (или отрицательные результаты диагностических процедур), предусмотренных образовательной программой (при наличии таковых).

5.6. По результатам заседания приемной комиссии составляется проект распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, который подписывается руководителем Учреждения.

5.7. Распорядительный акт о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в день его подписания.

5.8. Решения о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение доводятся до сведения заявителей соответствующим уведомлением приемной комиссии, которое направляется заявителям, по электронной почте, указанной в заявлении.

5.9. Информирование заявителя о принятом решении о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение оформляется уведомлением, которое направляется заявителю на следующий рабочий день после его принятия с использованием личного кабинета через ЕПГУ или по электронной почте (по адресу, указанному в заявлении).

5.10. Отказ в приеме на обучение может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к правилам, утвержденным приказом ГБНОУ «Балтийский берег» от
«29» августа 2025 года № 88 (форма)

Генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег»
Заикину Андрею Анатольевичу
Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литера А

от _____
(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя))
адрес: _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка),

Дата рождения, СНИЛС

в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе ГБНОУ «Балтийский берег» (далее – образовательная программа) _____

_____ года обучения. При этом сообщаю, что
_____ является сыном/дочерью
участника Специальной Военной Операции.

Заполняется в случае, если поступающий является ребенком участника СВО

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Я проинформирован(а) о том, что:

мой ребенок обязан иметь полис обязательного медицинского страхования;

обязан иметь медицинский допуск для занятий спортом (для участия в тренировках
и соревнованиях) установленной формы (211-н);

обязан быть застрахованным от несчастного случая на все время занятий;

о необходимости вакцинации от клещевого энцефалита моего ребенка в связи с
выездами на мероприятия, проводимые в условиях природной среды;

приобретение необходимого для занятий личного снаряжения осуществляется
родителями (законными представителями) обучающихся за исключением экипировки,
инвентаря и снаряжения, выдаваемых в соответствии с Программами по видам спорта.

подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Учреждении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; документ, удостоверяющий личность (N, серия, дата выдачи, кем выдан), медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно: ФИО, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем мою личность (N, серия, дата выдачи, кем выдан), сведения о документе, подтверждающим мой статус законного представителя ребенка (для опекунов или попечителей) (N, серия, дата выдачи, кем выдан); СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Учреждения; обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, соревнований и иных знаковых мероприятий; организации работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования; ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Учреждения следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка).

Я даю согласие на передачу персональных данных ребенка государственным органам и органам местного самоуправления, в том числе Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может

осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Я даю согласие на использование учреждением изображений ребенка, связанных с деятельностью Учреждения (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, в которых Учреждение и его структурные подразделения имеют аккаунты, в печатных и электронных средствах массовой информации.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« » 20 года