



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«25» декабря 2025 года

№ 170

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о Приемной комиссии Спортивной школы
олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения Санкт-Петербурга
«Балтийский берег»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством деятельности Спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – СШОР ШБНОУ «Балтийский берег»), а также на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Приемной комиссии СШОР ГБНОУ «Балтийский берег» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБНОУ «Балтийский берег» от 01.08.2023 № 78 «Об утверждении Положения о Приемной комиссии СШОР ГБНОУ «Балтийский берег».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора спортивной школы олимпийского резерва Гуреева М.В.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

От «24» декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ «Балтийский берег»

от 25 декабря 2025 года № 140

(приложение)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2

От «19» декабря 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 2

От «15» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии Спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Положение, Приемная комиссия, Спортивная школа, СШОР ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая спортивную ориентацию»;

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 14.11.2024 № 1146-р «Об утверждении базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта»;

Уставом государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»;

иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельность приемной комиссии Спортивной школы ГБНОУ «Балтийский берег» по приему граждан, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным программам спортивной направленности по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта, культивируемым в ГБНОУ «Балтийский берег».

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом Учреждения, созданным в целях проведения приема поступающих на обучение граждан, в том числе организации индивидуального отбора, вступительных испытаний и зачисления на обучение по преподаваемым в Учреждении образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Основными задачами Приемной комиссии являются:

обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования, гласности и открытости проведения всех процедур приема обучающихся;

проверка соответствия документов, предоставленных кандидатами на зачисление требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Утверждение и состав Приемной комиссии

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается распорядительным актом ГБНОУ «Балтийский берег» по представлению директора Спортивной школы ежегодно, не позднее 31 августа текущего года.

2.2. В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии с правом решающего голоса.

2.3. Приемная комиссия состоит не менее, чем из пяти человек.

2.4. В состав Приемной комиссии могут входить только сотрудники ГБНОУ «Балтийский берег», в том числе сотрудники Спортивной школы (руководители, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели), медицинские работники, работники иных структурных подразделений ГБНОУ «Балтийский берег», занимающие педагогические или руководящие должности.

2.5. Директор Спортивной школы входит в состав Приемной комиссии автоматически и является ее председателем.

3. Права и обязанности Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия и ее должностные лица обязаны:

организовать прием документов у кандидатов на поступление в Спортивную школу;

проверять соответствие медицинских допусков поступающих требованиям Законодательства;

проверять в рамках своей компетенции достоверность данных, сообщенных поступающими и их родителями (законными представителями) при подаче заявления о приеме на обучение;

организовывать и подводить итоги индивидуального отбора;

доводить до сведения кандидатов на прием на обучение и их родителей (законных представителей) содержание базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта;

соблюдать законные права поступающих на обучение и их родителей (законных представителей);

обеспечивать гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих;

своевременно доводить до поступающих и их родителей (законных представителей) результаты работы Приемной комиссии;

консультировать поступающих и их родителей (законных представителей) по всем вопросам, связанным с поступлением на обучение в Учреждение;

принимать и передавать в Апелляционную комиссию жалобы, поданные поступающими и их родителями (законными представителями) на действия/бездействия Приемной комиссии;

отчитываться о своей работе перед администрацией Учреждения.

- 3.2. Приемная комиссия и ее должностные лица имеют право:
- обращаться в соответствующие органы власти и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе:
 - отказать в приеме документов в случае выявления их недостоверности или несоответствия законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальным нормативным актам Учреждения;
 - отказать в приеме документов в случае нарушения установленных сроков их подачи;
 - отказать в приеме апелляционной жалобы в случае нарушения установленных сроков или формы ее подачи
 - привлекать с разрешения администрации Учреждения к своей работе сотрудников Спортивной школы и других структурных подразделений Учреждения.

4. Организация работы Приемной комиссии

- 4.1. Решения Приемной комиссии принимаются коллегиально.
- 4.2. Решения Приемной комиссии правомочны, в случае если в заседании принимают участие более 50% ее членов.
- 4.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Приемной комиссии.
- 4.4. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников осуществляющих и проходящих спортивную подготовку в спортивной школе.
- 4.5. Решение приемной комиссии может быть обжаловано либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствующие органы, либо в апелляционную комиссию учреждения.
- 4.6. Председатель Приемной комиссии:
- руководит всей деятельностью Приемной комиссии;
 - проводит заседания Приемной комиссии;
 - несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема;
 - определяет обязанности членов Приемной комиссии, дает поручения;
 - утверждает план и график работы Приемной комиссии;
 - утверждает расписание и место сдачи контрольных нормативов поступающими
 - отчитывается перед руководством Учреждения о работе Приемной комиссии.
- 4.7. Заместитель председателя Приемной комиссии:

исполняет обязанности председателя Приемной комиссии на период его отсутствия;

проводит личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с работой Приемной комиссии и поступлением на обучение в Учреждение;

организовывает взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам информационно-технического обеспечения работы Приемной комиссии.

4.8. Секретарь Приемной комиссии:

ведет протоколы заседаний Приемной комиссии;

ведет протоколы сдачи контрольных нормативов индивидуального отбора;

от имени Приемной комиссии ведет переписку с поступающими и их родителями (законными представителями), государственными, муниципальными и иными учреждениями;

организовывает прием документов от поступающих и их родителей (законных представителей);

готовит проекты документов и рабочие материалы Приемной комиссии, в том числе проекты решений о приеме/об отказе в приеме;

организовывает информирование членов Приемной комиссии по вопросам ее деятельности;

организовывает хранение и передачу личных дел поступающих в Спортивную школу;

готовит материалы Приемной комиссии, подлежащие опубликованию на сайте Учреждения в сети Интернет.

4.9. Члены Приемной комиссии с правом решающего голоса:

участвуют в заседаниях Приемной комиссии;

выполняют поручения председателя Приемной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Приемной комиссии;

ведут прием документов у поступающих и их родителей (законных представителей);

проводят личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с работой Приемной комиссии и поступлением на обучение в Учреждение.

Ответственность за своевременное объявление показанных результатов каждого поступающего, которое осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области сохранения персональных данных, несет председатель Приемной комиссии.

5. Обжалование решений Приемной комиссии

5.1. Решение Приемной комиссии может быть обжаловано либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствующие органы, либо в Апелляционную комиссию Учреждения.

5.2. Апелляционная жалоба на решение Приемной комиссии подается кандидатами на обучение или его родителями (законными представителями) не позднее, чем через три рабочих дня после опубликования решения Приемной комиссии (доведения решения Приемной комиссии до сведения кандидата на обучение).

5.3. Ответ на апелляционную жалобу оформляется отдельным решением Апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. По материалам, представленным Приемной комиссией формируется список лиц, поступающих на обучение по программам, преподаваемым в Учреждении, являющийся основанием для издания распорядительного акта ГБНОУ «Балтийский берег» о зачислении.

6.2. Все личные дела поступающих, находящиеся в Приемной комиссии, подлежат передаче в Спортивную школу по окончании срока рассмотрения апелляционных жалоб и (или) рассмотрения апелляционных жалоб.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения распорядительным актом ГБНОУ «Балтийский берег».