ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630651793F93E62B0211EC418C633C6A
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «01» 09 2023 года № 111
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ОППО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБНОУ «Балтийский берег»).

1.2. Освоение основной образовательной программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по ОППО, являются заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разделов образовательной программы, (далее – Учебный модуль) и имеет целью: проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач; диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике; диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах текущего контроля: устный зачет; письменный зачет; устный экзамен; письменный экзамен.

1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета может быть использована дифференцированная оценка, подразумевающая выставление оценки по описанной в п.1.4 шкале, так и

недифференцированная. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

1.6. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур промежуточной аттестации фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.7. Зачеты и экзамены в рамках промежуточной аттестации принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий промежуточной аттестации для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы в разделе «Контроль».

1.8. Содержательные и методические аспекты промежуточной аттестации описываются в тексте ОППО. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.9. Зачетные (экзаменационные) ведомости (Приложение 1 к настоящему Положению) заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем реализацию ОППО, вместе с другой отчетной и финансовой документацией по учебной группе в течение 5 лет.

1.10. Присутствие на экзамене или зачете промежуточной аттестации посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего структурным подразделением, обеспечивающим реализацию ОППО.

1.11. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.

1.12. Все слушатели обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом ОППО и составленным на его основе расписанием занятий.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким Учебным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие промежуточной аттестации, или получившему в ходе ее неудовлетворительный результат, единовременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.

1.15. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой аттестации по программе.

1.16. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОППО.

Приложение 1 к настоящему Положению

Форма зачетной (экзаменационной) ведомости

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

_____
Наименование структурного подразделения

Образовательная программа: _____

_____

Объём образовательной программы _____

Срок обучения с _____ по _____

Форма финансирования_____

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Раздел (модуль программы) _____

Дата проведения «_____»_____ 20___

№	ФИО обучающегося	Номер билета (при наличии)	Оценка/ отметка о зачете	Подпись экзаменатора

Заведующий методическим отделом
_____ / _____
ФИО Подпись