Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Принято
Управляющим Советом Учреждения
Протокол № 13 от 17.05.2018

Педагогическим советом ОШИ
Протокол № 4 от 25.05.2018

Утверждено
Приказом № 269
от 01.06.2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019A7A0055AD969C47F8CE47A9109240
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 28.06.2021 до 28.06.2022

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение в кадетские классы Общеобразовательной школы-интернат

Санкт-Петербург
2018

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в кадетские классы Общеобразовательную школу-интернат (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся) в кадетский класс структурного подразделения ГБОУ «Балтийский берег» - Общеобразовательную школу-интернат (далее О ШИ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОШИ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема должны проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено особое право (преимущества) при приеме на обучение.

4. В приеме в кадетский класс может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. ОШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, Положением об ОШИ, Положением о кадетском классе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Прием граждан в кадетские классы ОШИ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7. Прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в сети "Интернет".

10. При подачи заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, история развития обучающегося и учетную форму N 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

В случае перевода, обучающего в кадетские классы из другого образовательного учреждения представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с результатами промежуточной аттестации).

12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Требование предоставления иные документов в качестве основания для приема обучающихся в кадетские классы не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием документов осуществляется в соответствии с режимом работы ОШИ.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в кадетский класс ОШИ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОШИ, ответственного за прием документов, и печатью ОШИ.

17. Распорядительные акты ОШИ о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде ОШИ в день их издания.

18. Копии представленных документов храниться в личном деле обучающегося.