Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843064907 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2023 за ГРН 2237802088720

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по образованию
от «24» 07 2023 года № 953-

УСТАВ

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

(Редакция № 11)

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег», сокращенное наименование: ГБНОУ «Балтийский берег» (далее – образовательное учреждение), является нетиповым образовательным учреждением.

Наименование образовательного учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

Образовательное учреждение создано на основании приказа Комитета по образованию от 29.10.2001 № 559 «О государственном образовательном учреждении дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр «Балтийский берег».

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – устав) утвержден приказом Комитета по образованию от 29.10.2001 № 559 и зарегистрирован Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 06 декабря 2001 года № 261193.

Образовательное учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам:

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городской центр детского и юношеского туризма и экскурсий»;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский спортивно-оздоровительный центр «Солнечный»;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег»;

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

В устав внесены следующие изменения и дополнения:

1) новая редакция устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Санкт-Петербургу 02.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057809004735;

2) изменения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.02.2006 за государственным регистрационным номером 2067847290773;

3) изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847615856;

4) новая редакция устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15

по Санкт-Петербургу 05.06.2013 за государственным регистрационным номером 6137847827859;

5) изменения и дополнения в устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 27.12.2013 за государственным регистрационным номером 137847583502;

6) изменения и дополнения в устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.02.2014 за государственным регистрационным номером 8147847257968;

Распоряжением Комитета по образованию от 02.08.2014 № 3606-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» переименовано в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег»;

7) новая редакция устава Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 03.12.2015 за государственным регистрационным номером 9157848135030;

8) новая редакция устава Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 20.04.2018 за государственным регистрационным номером 7187847370143;

9) изменения в устав Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 08.11.2018 за государственным регистрационным номером 2187848447983;

10) новая редакция устава Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 20.03.2020 за государственным регистрационным номером 2207801639340.

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения: 191119, Санкт-Петербург, внутренняя территория городского муниципального округа Лиговка-Ямская, улица Черняховского, дом 49, литера А.

Адрес(-а) мест(-а) осуществления образовательным учреждением деятельности:

город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Лиговка-Ямская, улица Черняховского, дом 49 литера А, Б, В;

город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения город Петергоф, проспект Собственный, дом 7 литера А, Б;

город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения поселок Молодежное, шоссе Приморское, дом 651 литера А, Б, В, Д, Е, И, К, Л, М, Н, З, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Х, Ч, Ш;

город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения поселок Молодежное, шоссе Приморское, дом 656 литера А, Б, В, Д, Е, З, И;

город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения поселок Молодежное, шоссе Приморское, дом 671 литера А, Б, В, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С;

Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, сельское поселение Куйвозовское, деревня Васкелово, шоссе Ленинградское, дом 58 литера А, Б, В, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч.

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

основная общеобразовательная школа-интернат;

спортивная школа;

Городская станция юных туристов;

Городской центр патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования;

Городской координационный центр по физкультурно-спортивной работе с образовательными организациями Санкт-Петербурга;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный»;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Молодежное»;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Заря»;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Чайка»;

туристско-экскурсионная база «Школьная».

медицинская служба;

автохозяйство.

В образовательном учреждении существуют объекты инфраструктуры (транспортные, энергетические, коммунальные, социальные, цифровые), обеспечивающие деятельность:

основной общеобразовательной школы-интернат;

спортивной школы;

Городской станции юных туристов;

Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования;

Городского координационного центра по физкультурно-спортивной работе с образовательными организациями Санкт-Петербурга;

Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Солнечный»;

Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Молодежное»;

Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Заря»;

Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Чайка»;

туристско-экскурсионной базы «Школьная»;

медицинской службы;

автохозяйства.

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности образовательного учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных профессиональных программ – программам повышения квалификации;

реализация образовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

реализации основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;

организация выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение деятельности Комитета по образованию по разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией Комитета по образованию;

организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок для реализации задач, возложенных на Комитет по образованию;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

оказание первичной медико-санитарной помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

координация и методическое сопровождение деятельности государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга по направлениям военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания, кадетского образования, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной работы, а также профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

обеспечение содержания и воспитания детей в условиях интерната;

деятельность по психолого-медико-педагогическому обследованию детей;

деятельность по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, а также проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;

оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе экстренной психологической помощи по детскому телефону доверия;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи, в том числе в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта на учебно-тренировочном этапе, а также на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

деятельность по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

обучение по основным программам профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

деятельность по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, а также проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;

организация отдыха детей и молодежи, в том числе в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

деятельность в области спорта, отдыха и развлечения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели услуги:

организация досуговой деятельности обучающихся;

деятельность по организации и реализации краеведческих, экскурсионных, туристских и досуговых программ;

деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

предоставление услуг по перевозкам;

деятельность в области медицины;

деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

реализация международных проектов по воспитанию и образованию детей;

издательская деятельность;

музейная деятельность;

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения указанных документов.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

начального общего и основного общего образования;

основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации;

основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих.

Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание кадетского образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами основного общего, среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по соответствующей профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, а также в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения, утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается правовым актом образовательного учреждения в порядке, установленном уставом, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной и очно-заочной формах.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Образовательное учреждение вправе на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Правила приема на обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, определяются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное (или) высшее образование.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется правовым актом образовательного учреждения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения образовательной программы начального общего и основного общего образования может быть изменен образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательное учреждение вправе организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводится по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.11. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего и основного общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательного учреждения по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается в установленном законодательством Российской Федерации об образовании порядке аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования имеют право на зачет образовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ о квалификации, либо удостоверение о повышении квалификации.

3.13. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), образец которого устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.16. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым правовым актом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.20. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.21. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного

учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.24. Режим работы образовательного учреждения при реализации образовательных программ: понедельник – пятница с 9.00 до 20.00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является генеральный директор образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям установленным трудовым законодательством.

4.3. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание и структуру образовательного учреждения, распределяет должностные обязанности, издает от имени образовательного учреждения приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.6. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение распорядительным актом образовательного учреждения реализуемые образовательным учреждением образовательные программы;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.7. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются:

общее собрание образовательного учреждения (далее – общее собрание);

педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет);

совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся);

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей);

управляющий совет образовательного учреждения (далее – управляющий совет);

научно-методический совет образовательного учреждения (далее – научно-методический совет);

совет трудового коллектива образовательного учреждения (далее – совет трудового коллектива);

попечительский совет образовательного учреждения (далее – попечительский совет).

4.10. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями, утверждаемыми правовым актом образовательного учреждения.

Положение о совете родителей принимается с учётом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

Положение о совете обучающихся принимается с учётом мнения совета обучающихся и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

Положение о совете трудового коллектива принимается с учётом мнения общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

4.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Руководитель вправе созвать внеочередное заседание общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета образовательного учреждения).

Дата, время, повестка заседания общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.12. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава;

контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Возглавляет педагогический совет лицо, выбранное большинством голосов членами педагогического совета, а также из числа членов педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.14. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.15. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

назначение состава аттестационной комиссии по подтверждению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, ежегодного отчета руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся либо их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, касающихся деятельности образовательного учреждения, принятие необходимых решений;

рассмотрение и одобрение календарного учебного графика;

анализ качества образовательной деятельности;

разработка проектов локальных нормативных актов либо оформление мотивированного мнения по иным проектам локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

содействие деятельности методических объединений;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты образовательного учреждения.

4.17. Совет обучающихся является коллегиальным органом, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждой группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года.

Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся.

Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.18. К компетенции совета обучающихся относится:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.19. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих нрава и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей.

В состав совета родителей входит руководитель с нравом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.20. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса,

запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.21. Управляющий совет является коллегиальным органом, имеющим определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

Управляющий совет формируется из представителей учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя), руководства и работников образовательного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.) могут быть кооптированы в состав управляющего совета по решению управляющего совета.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Руководитель входит в состав управляющего совета по должности.

4.22. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года.

4.23. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются советом родителей сроком на три года.

В случае если родители (законные представители) обучающихся не избрали своего представителя, управляющий совет проводит свою работу без его участия.

4.24. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся соответствующих параллельных классов образовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года.

В состав управляющего совета в качестве члена может входить представитель совета трудового коллектива (далее – представитель работников).

В случае, если совет трудового коллектива не направил представителя работников, управляющий совет проводит свою работу без его участия.

Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца.

4.25. К компетенции управляющего совета относится:

привлечение для уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

согласование локальных актов, отнесенных уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления образовательного учреждения;

внесение руководителю рекомендаций:

о штатном расписании образовательного учреждения;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

о стратегических целях, направлениях и приоритетах развития образовательного учреждения, программе развития образовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

о показателях качества (не ниже установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга), условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

о введение (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

о ежегодном публичном докладе (отчете о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательного учреждения;

о бюджетной заявке (финансовый плане выполнения государственного задания) и смете расходования бюджетных средств образовательного учреждения;

внесение рекомендации учредителю:

по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;

о стимулирующих выплатах руководителю.

Управляющий совет вправе рассматривать иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, иными коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Управляющий совет свои решения оформляет протоколом.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых образовательным учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Комитет.

4.26. Научно-методический совет формируется из числа сотрудников образовательного учреждения. Срок полномочий научно-методического совета один год.

На заседании научно-методического совета избирается председатель и секретарь открытым голосованием членов научно-методического совета из числа членов научно-методического совета.

Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

Научно-методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов научно-методического совета.

Решение научно-методического совета считается принятым, если за решение проголосовало более 50% от общего числа, присутствовавших на заседании.

Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты образовательного учреждения.

4.27. К компетенции научно-методического совета относится:

участие в разработке программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в образовательном учреждении образовательным программам, программам спортивной подготовки;

определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, общественными организациями;

координация деятельности по разработке и апробации различных моделей образования и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении и образовательных организациях города;

осуществление методического обеспечения деятельности педагогических работников;

организация деятельности научно-методического отдела, учебных кабинетов;

координационная работа по повышению квалификации педагогических работников, тренеров и специалистов в области спорта;

определение направления инновационной деятельности образовательного учреждения;

обобщение и распространение опыта в области образования, воспитания и спорта;

сопровождение издательской деятельности образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.29. Попечительский совет создан в целях оказания содействия в решении актуальных задач развития образовательного учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности образовательного учреждения.

Попечительский совет назначается сроком на три года.

Попечительский совет формируется управляющим советом в количестве не менее 5 человек и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

4.30. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом попечительского совета другому члену попечительского совета не допускается.

В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя попечительского совета является решающим.

4.31. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты образовательного учреждения.

4.32. К компетенции попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

содействие организации соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения.

4.33. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании тайным голосованием из числа всех работников сроком на три года в количестве не более 21 человека.

4.34. Заседание совета трудового коллектива созывается председателем совета трудового коллектива в случае необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.35. Решения на заседании совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании и носят рекомендательный характер для руководителя.

4.36. К компетенции совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

инициация проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

проведение консультаций с руководителем либо соответствующим коллегиальным органом при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с руководителем либо соответствующим коллегиальным органом вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

согласование инструкций по охране труда, локальных нормативных актов в области охраны труда образовательного учреждения, а также иных вопросов по регулированию трудовых отношений в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

выбор из состава совета трудового коллектива представителя в управляющий совет;

получение от руководителя либо соответствующего коллегиального органа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников образовательного учреждения;

выбор из состава совета трудового коллектива представителя в комиссию по урегулированию споров и иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в образовательном учреждении.

4.37. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.38. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами публичной власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения.

4.39. Коллегиальные органы обязаны согласовывать с руководителем обязательства, предусмотренные правовыми актами, договорами (соглашениями) и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами публичной власти, организациями и общественными объединениями.

4.40. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества,

находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.41. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника);

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок образовательного учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество).

Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям и (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.4.6. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица).

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции.

7.3. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: инструкции, порядки, расписания, графики, правила, планы, распорядки, положения и иные локальные нормативные акты (далее – локальные нормативные акты).

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и в уставе, представительных органов трудового коллектива.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного уставом порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают руководитель, либо уполномоченное им на то должностное лицо образовательного учреждения.

7.7. Указанные в пункте 7.6 устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу либо разработать проект самостоятельно.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, либо иными локальными нормативными актами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт в порядке, определённым уставом.

7.10. Локальные нормативные акты в виде инструкций, порядков, правил, планов, распорядков, положений, образовательных программ вступают в юридическую силу с момента утверждения их распорядительным локальным нормативным актом (приказом, распоряжением).

7.11. Иные локальные нормативные акты (расписания, графики, личные планы работников, должностные инструкции, трудовые договоры (соглашения), сметы и т.д.) утверждаются руководителем в пределах компетенции, определенной для руководителя уставом, локальными нормативными актами и трудовым договором, либо иным уполномоченным должностным лицом образовательного учреждения.

7.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом образовательного учреждения (регистрации) либо подписью руководителя образовательного учреждения.

7.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения, либо в течение 1 рабочего дня, если локальным нормативным актом затрагиваются права и законные интересы соответствующего работника (увольнение, привлечение его к дисциплинарной ответственности и т.д.).

7.14. Оригиналы локальных нормативных актов, которыми производилось ознакомление работников образовательного учреждения, остаются на хранении в образовательном учреждении.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ГБНОУ «Балтийский берег» А.А. Заикин

04 июля 2023 года

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
31 (тридцать один) лист

Генеральный директор
ГБОУ «Балтийский берег»

А.А. Заикин

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СОГЛАСОВАНО
Зотов К.В.