**ДОГОВОР**

**О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № \_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег», именуемое в дальнейшем «ГБОУ «Балтийский берег», в лице И.О. генерального директора Астанчука Валерия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны*,* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое, в дальнейшем «Образовательное организацией», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава,с другой стороны, вмести именуемых «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующим.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор определяет отношения сотрудничества между ГБОУ «Балтийский берег» и Образовательной организацией в рамках реализации совместной образовательной программы и организация массового мероприятия «Развивающая программа»: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках государственного задания ГБОУ «Балтийский берег» на 20\_\_\_ г.

1.2. Срок реализации программы и количество участвующих обучающихся, определяется в Заявке, поданной «Образовательной организацией», которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Целью совместной деятельности Сторон является развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. «ГБОУ «Балтийский берег» обязан:

2.1.1. Реализовать программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора;

2.1.2. Организовать прием и обеспечить условия для проживания в благоустроенных корпусах ДООЛ на основании отдельного договора с родителями (законными представителями);

2.1.3. Обеспечить несовершеннолетних соответствующими условиями пребывания, а именно: размещение и проживания, обучающихся в благоустроенных корпусах, обеспечение 5-ти разовым питанием (по отдельному договору), оказание медицинской помощи в случае необходимости, охрана общественного порядка на территории ДООЛ (законными представителями);

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) (по телефону, указанному в заполненной заявке/путевке), сопровождающего педагога, в случае заболевания ребенка и необходимости помещения его в лечебное учреждение, а также в случае чрезвычайных происшествий;

2.1.5. Оказывать методическую помощь Образовательной организации по обучению учащихся по реализации мероприятий.

2.1.6. Создать благоприятные условия для работы педагогов и обучающихся Образовательной организации: предоставить учебные помещения (классы, актовый зал и т.п.) с необходимым оборудованием для проведения занятий и открытых мероприятий.

* + 1. 2.1.7. Принимать участие и вносить продуктивные предложения в организацию совместных мероприятий и программ, влияющих на самореализацию каждого ребенка.
    2. 2.1.8. Принимать участие в совместных культурно-досуговых программах, акциях и мероприятиях.
    3. 2.1.9. Обеспечивать соблюдение ДООЛ норм санитарно-гигиенического режима, правил выполнения техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2. «Образовательное учреждение» обязано:

2.2.1. Предоставить заявку и списки несовершеннолетних, участвующих в реализации развивающей программы (зарегистрированных в Санкт-Петербурге);

2.2.2. Назначить ответственное лицо (сопровождающего педагога) за жизнь и здоровье несовершеннолетних, вовремя их нахождения в ДООЛ, а также за обеспечение соблюдения ими правил, установленных в ГБОУ «Балтийский берег» (копию приказа направить в ДООЛ);

2.2.3. Направить сопровождающего педагога в ДООЛ;

2.2.3. Осуществить организацию доставки несовершеннолетних от места сбора к месту отдыха и обратно транспортом, соответствующим требованиям безопасности перевозок организованных групп детей;

2.2.4. Обеспечить наличия у несовершеннолетних наличия медицинского страхования;

2.2.5. Проинформировать ответственное лицо, назначенное по приказу, об ответственности за поведение и соблюдение правил, установленных в ГБОУ «Балтийский берег» несовершеннолетними, пребывающими в ДООЛ по программе, указанной в п.1.1. Договора.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии со ст. 1068 ГК РФ «Образовательное учреждение» возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых обязанностей, в том числе за вред, причиненный несовершеннолетними, в следствие отсутствия надлежащего контроля за их поведением со стороны воспитателя.

3.3. В связи с отсутствием камеры хранения «ГБОУ «Балтийский берег» не несет ответственность за порчу, кражу ценных вещей несовершеннолетних, пребывающих в ДООЛ, и лиц их сопровождающих.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Договор действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

5.1. Приложение 1: Заявка «Образовательного учреждения».

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** | | ГБОУ «Балтийский берег»  191119, СПб ул. Черняховского 49А  тел. (812) 764-0400, 764-7011  e-mail: info.bb[@obr.gov.spb.ru](mailto:office@balticbereg.spb.ru)  ИНН 7825465497 КПП 784201001 ОКПО 57913393 ОКОПФ 20903 Комитет финансов Санкт-Петербурга  (ГБОУ «Балтийский берег» л/с 0191103)  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  Р/с 406 018 102 000 030 000 00  ОКТМО 40912000  ОКВЭД – 85.41  ОГРН 1037843064907  В назначении платежа: 131-ПД и основание | | И.О.генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Астанчук  м.п. | | **«Образовательное учреждение»:** |

Приложение № \_\_\_ к ДОГОВОРУ

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Генерального директора ГБОУ «Балтийский берег»

Астанчуку В.А.

191119. СПб, Черняховского, д.49 А

www.balticbereg.ru

764-04-00; 325-00-69

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка**

**на участие в развивающей программе**

(ДООЛ «Заря», «Солнечный», «Молодежное»)

(нужное подчеркнуть)

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

Просим Вас включить в учебно-производственный план смен ГБОУ «Балтийский берег» на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год коллектив нашего Учреждения.

Название коллектива (отдел, ансамбль, школа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сопровождающих педагогов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель выезда педагогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тематика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желательные сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон/факс, эл.почта)

Ф.И.О. руководителя Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за организацию лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество заявленных путевок подтверждаем, своевременную оплату гарантируем.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

М.П.