ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630651793F93E62B0211EC418C633C6A
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «01» сентября 2023 года № 107
(Приложение)

ПРАВИЛА

приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступающим в ГБНОУ «Балтийский берег» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438,

Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБНОУ «Балтийский берег»).

1.3 На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга (далее – Комитет по образованию) и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.4. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.5. К освоению ДПП допускаются лица:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.1. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. К освоению ОППО допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже основного общего образования.

1.7. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП и ОППО, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП и ОППО в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Формы обучения и сроки освоения ДПП и ОППО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. ДПП и ОППО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, ДПП также полностью или частично в форме стажировки.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. ГБНОУ «Балтийский берег» осуществляет обучение по ДПП и ОППО в соответствии с:

Планом-заказом Комитета по образованию за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на основании заявок образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга

на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого со слушателем или физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП и ОППО, является распорядительный акт ГБНОУ «Балтийский берег» о приеме лица на обучение по ДПП или ОППО.

2.3. В случае приема на обучение по ДПП и ОППО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного распоряжения предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Прием лица в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО возможен только в случае, если уровень профессионального образования и квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП и ОППО к категории слушателей.

2.5. Прием лица в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение.

Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в ГБНОУ «Балтийский берег», регулируются отдельным локальным нормативным актом ГБНОУ «Балтийский берег».

2.6. Особенности приёма в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО слушателей, повышающих квалификацию в соответствии с Планом-заказом Комитета по образованию.

2.6.1. Приём на обучение осуществляется:

на основании заявки образовательной организации Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение по установленной форме (Приложение 2) в электронном виде и последующим оформлением приказа направления на курсы (допустимо предоставление копии);

на основании заявления о приеме и согласии на обработку персональных данных (Приложение 1);

2.6.2. К личному заявлению слушателя о приёме на обучение предоставляется:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

СНИЛС;

копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);

копия документа о перемене фамилии в случае необходимости,

справка с места работы о подтверждении занимаемой должности.

2.7. Особенности приёма в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.7.1. Физическое лицо, желающее поступить в ГБНОУ «Балтийский берег» для обучения по ДПП и ОППО за счет собственных средств, заключает договор об образовании по форме, установленной ГБНОУ «Балтийский берег», и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.7.2 Физическое лицо предоставляет:

личное заявление о приёме на обучение, согласие на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

СНИЛС;

копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);

копию документа о перемене фамилии в случае необходимости.

2.7.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

направляет (передает) в ГБНОУ «Балтийский берег» письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;

заключает в установленном законом порядке с ГБНОУ «Балтийский берег» договор (контракт) об образовании, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

2.7.4 Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление, согласие на обработку персональных данных;

договор на обучение (копия),

копию квитанции об оплате;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

СНИЛС.

2.8. На каждого слушателя программы с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.9. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующим ДПП и ОППО, формируется учебная группа.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП и ОППО за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.10.1. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег» и при условии, что это позволяет проектная мощность учебной аудитории.

2.10.2. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, зависит от количества поданных заявлений на обучение и определяется проектной мощностью учебный аудиторий.

2.11. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по ДПП и ОППО, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в пункте 2.10 -2.10.2 настоящего положения;

количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы осваивали ДПП, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной ДПП. Форма служебной записки на дополнительное зачисление – Приложение 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к настоящему Положению

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ

Генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег»

_____

От_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Название» (*основной программе профессионального обучения «Название»)*

Форма обучения – очная *(очно-заочная, заочная).*

Срок освоения образовательной программы: ___академических часов.

Период обучения: с _____ г. по _____ г.

Дата рождения_____

Полных лет _____

Образование _____

Место учебы (на данный момент, если есть) _____

Место работы (если есть) _____

Должность _____

Гражданство

Место жительства _____

Телефон для связи _____ электронная почта_____

Информированное согласие

Я ознакомлен(а) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, учебным планом образовательной программы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБНОУ «Балтийский берег».

Дата _____ Подпись_____

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ОГРН 1037843064907, расположено по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, лит. А.) (далее – ГБНОУ «Балтийский берег»), его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол;

наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация); наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата); место работы, учебы (включая название и местонахождение организации-работодателя, образовательной организации), должность; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан; адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ГБНОУ «Балтийский берег» и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что ГБНОУ «Балтийский берег» гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись_____

Приложение 2 к настоящему Положению

ФОРМА ЗАЯВКИ

Бланк образовательного учреждения

Реквизит «адресат»

Заявка

на курсы повышения квалификации

(курсы профессионального обучения)

Название Учреждения _____

Район _____

№ п/п	Название курса (в соответствии с перечнем)	Количество человек	Должность	Ф.И.О.
1				
2				

Контактный телефон _____

Руководитель _____/ _____Ф.И.О._____

М.П.

Приложение 3 к настоящему Положению

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Генеральному директору
ГБНОУ «Балтийский берег»
А. А. Заикину от
_____

Служебная записка

Прошу дополнительно зачислить с _____ 20___ на курсы повышения квалификации (*профессионального обучения*) по образовательной программе «_____», объем программы _____, срок обучения _____ по _____ следующих педагогических работников:

№	ФИО	Образовательное учреждение	Район	Должность

Основание:_____

___ _____20___г.

Руководитель структурного подразделения_____ / _____
ФИО Подпись

Приложение 4 к настоящему Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА СЛУШАТЕЛЕЙ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА КУРСЫ

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

_____
Наименование структурного подразделения

СПИСОК

слушателей, зачисленных на обучение
по дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации (*основной программе профессионального обучения*)

_____
Наименование образовательной программы:

Объём образовательной программы _____
Срок с _____ по _____
Приказ о зачислении № _____от_____

№	Фамилия имя, отчество	Образовательное учреждение	Район	Должность

Куратор _____ / _____ /
ФИО Подпись

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
ФИО Подпись

Приложение 5 к настоящему Положению

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА СЛУШАТЕЛЕЙ, ОКОНЧИВШИХ ОБУЧЕНИЕ

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

_____
Наименование структурного подразделения

СПИСОК

слушателей, окончивших
дополнительную профессиональную образовательную программу
повышения квалификации

_____
Наименование образовательной программы:

Объём образовательной программы _____
Срок с _____ по _____
Приказ об окончании № _____от_____

№	Фамилия имя, отчество	Образовательное учреждение	Район	Должность

Куратор _____ / _____ /
ФИО Подпись

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
ФИО Подпись